

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБУ ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от «18» апреля 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ГБУ ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга
Т.В. Шелонина
Приказ №30 от «18» апреля 2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о районной службе медиации
в государственном бюджетном учреждении
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы медиации (далее СМ) Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга).

1.2. Целью деятельности Службы медиации является внедрение медиативного подхода в разрешение конфликтов в образовательной среде для развития культуры и безопасности межличностных коммуникаций в системе образования Кировского района.

1.3. Служба медиации ГБУ ЦППС Кировского района является рабочей группой специалистов в рамках штатного расписания. Координатор (руководитель) рабочей группы и ее члены утверждаются приказом директора ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, В том числе нормативно-правовую основу деятельности Службы медиации составляют:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);

а также:

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);

- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-76-57);

- Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года», утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.09.2019 № 23;

- Методических рекомендаций для педагогов «Организация службы медиации в образовательном учреждении» (ГБУ ДПО СПб АППО, кафедра психологии, Г.В. Солдатов, СПб, 2022);

- настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. Медиация - это альтернативный способ урегулирования споров, при котором медиатор-посредник является организатором и управляет переговорами таким образом, чтобы стороны пришли к наиболее выгодному реалистичному соглашению, в результате выполнения которого они смогут урегулировать конфликт между собой. Процедура медиации является не только эффективным инструментом разрешения споров и конфликтных ситуаций, но и их предупреждения и профилактики.

2.2. Школьная медиация - механизм разрешения конфликтов в школьной среде, затрагивающих интересы участников образовательных отношений при участии нейтрального посредника.

2.3. Медиатор - специалист, привлекаемый сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу вопроса. Медиатор не принимает решения по спору и не оказывает давление на стороны, не дает советы или оценки действиям сторон. Он создает условия, дающие возможность

конфликтующим сторонам, участвующим в медиации на добровольной основе, самостоятельно определить взаимоприемлемое и реалистичное решение, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

2.4. Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

2.5. Медиативные технологии - совокупность специальных способов, приемов и средств управления конфликтами на основе принципов и процедуры медиации.

2.6. Конфликт - осознаваемое противоречие в отношениях сторон, выраженное в действиях, игнорирующих и/или ущемляющих интересы другой стороны взаимодействия

2.7. Конфликтологическая консультация - процесс целенаправленного взаимодействия медиатора с участниками процедуры медиации для помощи в исследовании проблем и поиска решений в ситуации спора и/или конфликта.

2.8. Спор - процесс столкновения и противоборства индивидов или групп, предполагающий притязание стороны или сторон на что-либо, рассматриваемый в рамках правовой системы судом или третейским судом.

2.9. Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами.

2.10. Участник процедуры медиации - физическое лицо, подписавшее с другими сторонами конфликта соглашение о проведении медиации касательно спора и/или конфликта, в котором оно является стороной.

3. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации

3.1. Условия и регламент проведения процедуры медиации в ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ:

- в части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений;

- гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения;

- понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации»;

- семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

Специалисты Службы медиации в своей деятельности содействуют урегулированию межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений, не подпадающих под действие части 2 статьи 1 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010.

Деятельность Службы медиации регламентируется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

4. Цель и задачи Службы медиации

4.1. Целью деятельности Службы медиации является внедрение медиативного подхода в разрешение конфликтов в образовательной среде для развития культуры и безопасности межличностных коммуникаций в системе образования Кировского района.

4.2. Задачами деятельности Службы медиации являются:

- содействие в организации и развитии служб школьной медиации (СШМ) в образовательных учреждениях Кировского района Санкт-Петербурга;
- координация, методическое и информационное сопровождение служб школьной медиации района;
- информационно-просветительская работа с участниками образовательного процесса для повышения мотивации на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода;
- снижение деструктивного влияния конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет создания условий для овладения медиативными технологиями для родителей и педагогов, а также обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в командах медиаторов-ровесников;
- урегулирование конфликтов с участием несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), и педагогов за границами компетенции школьных служб медиации;
- межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- мониторинг деятельности СШМ в образовательных организациях Кировского района;
- взаимодействие с городским методическим объединением служб школьной медиации, СПб АППО (участие в мероприятиях различного уровня, изучение материалов новых разработок в области внедрения медиативного подхода в учреждения системы образования).

5. Модель службы медиации

5.1. Согласно методическим рекомендациям по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019, в ГБУ ЦППС Кировского района реализуется модель «Практико-ориентированная деятельность» и модель «Методическое сопровождение».

6. Принципы деятельности службы медиации

6.1. Деятельность Службы медиации основывается на следующих принципах:

- **Добровольность**, предполагающая добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации.
- **Конфиденциальность**, предполагающая обязательство специалистов Службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения, кроме случаев, когда стороны договорились об ином (в таком случае, договоренность оформляется письменно). Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни,

здоровья и безопасности.

- **Нейтральность**, не позволяющая специалистам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта, оказывать на них влияние и принимать за них решения. Данный принцип предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

- **Равноправие**, обеспечивающее равное право сторон участвовать в обсуждении конфликтной ситуации, высказывать свою точку зрения, определять повестку переговоров, участвовать в выработке и принятии решений, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения.

7. Порядок формирования службы медиации

7.1. Руководителем Службы медиации может любой штатный педагогический работник ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора учреждения.

7.2. Сотрудник, выполняющий функции руководителя, должен пройти соответствующее обучение (технологии медиации) в объёме не менее 72 часов.

7.3. Специалисты Службы медиации, использующие технологию медиации для разрешения конфликтов, проходят обязательное обучение технологии медиации.

7.4. Специалист Службы медиации, по договорённости с администрацией учреждения, представляет службу ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга в районном методическом объединении специалистов школьных служб медиации.

8. Порядок работы службы медиации

8.1. Деятельность Службы медиации, направленная на популяризацию технологий медиации среди всех участников образовательных отношений, профилактику деструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций, формирование культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и создание условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса, осуществляется согласно плану работы Службы медиации.

8.2. План работы Службы медиации разрабатывается с учетом возможностей и потребностей учреждения и утверждается директором учреждения.

8.3. Для организации и коррекции работы Службы медиации проводятся организационные совещания (не реже 2 раз в год, в соответствии с планом работы).

8.4. В конце учебного года руководитель Службы медиации анализирует работу службы и составляет письменный отчёт.

8.5. При оказании помощи в разрешении конфликтных ситуаций, специалисты Службы медиации действуют согласно предложенному ниже алгоритму.

9. Алгоритм работы с обращениями в службу медиации

9.1. Специалисты Службы медиации могут получать информацию о случаях конфликтного характера от всех участников образовательных отношений образовательных учреждений района посредством подачи заявки или личного обращения в Службу медиации. Все обращения в Службу медиации фиксируются в журнале обращений (Приложение 1, 2).

9.2. В случае, если участники (или участник) конфликта не обладают информацией о возможности разрешения конфликта с помощью медиации, специалист информирует их о такой возможности, подробно рассказывая им о сути медиации, ее принципах и условиях ее проведения.

9.3. В процедуре медиации могут участвовать лица старше 10 лет, не имеющие личностных и интеллектуальных особенностей, затрудняющих (делающих невозможными)

проведение процедуры медиации и выполнение достигнутых договоренностей.

9.4. Для детей младше 14 лет для участия в процедуре медиации необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

9.5. Специалист Службы медиации анализирует конфликтную ситуацию, оценивает медиабельность конфликта и принимает решение о проведении процедуры медиации или аргументированном отказе в проведении процедуры медиации. В случае отказа в проведении процедуры медиации специалист Службы медиации информирует заинтересованные стороны об альтернативных способах разрешения существующей ситуации.

9.6. В случае принятия решения о проведении процедуры медиации специалист Службы медиации согласовывает с участниками конфликта место и время проведения встреч, проводит встречи с соблюдением принципов и этапов медиации. При проведении процедуры медиации специалист Службы медиации может проводить как совместные встречи с участниками конфликта, так и индивидуально с каждым участником конфликта. В случае, если в ходе медиации стороны пришли к соглашению, достигнутые решения могут фиксироваться в письменном виде (Приложение 5) или проговариваться устно. Обобщенный результат работы со случаем фиксируются в журнале обращений в Службы медиации (Приложение 6) и карте случая (Приложение 7).

9.7. Специалисты Службы медиации не несут ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в Соглашении, но могут проводить дополнительные встречи, направленные на поиск причин и способов преодоления трудностей, возникших при выполнении достигнутых сторонами взаимных обязательств. Проведение подобных встреч может быть оговорено в Соглашении.

9.8. Процедура медиации может быть прекращена на любом этапе либо по желанию одной из сторон, либо по инициативе медиатора, если в процессе проведения процедуры появилась информация, делающая проведение медиации невозможной (например, выявление низких когнитивных возможностей ребенка, мешающих ему выполнять принятые им на себя обязательства или затрудняющих адекватную оценку им сложившейся ситуации).

9.9. В случае невозможности проведения медиации силами Службы медиации, специалисты могут обратиться в службу медиации учреждений-партнёров с запросом на проведение медиации, в рамках сетевого или межведомственного взаимодействия.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности службы медиации

Администрация учреждения предоставляет Службе медиации помещение для проведения занятий с детьми и педагогами, отдельное помещение для проведения медиаций и индивидуальных встреч с участниками конфликта, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как столы и стулья, оргтехника, канцелярские принадлежности, доступ к средствам информации и др.

11. Перечень документации службы медиации

11.1. делопроизводство Службы медиации предусматривает наличие следующих документов:

- Приказ директора учреждения о создании Службы медиации / или утверждении состава Службы медиации на учебный год.
- Положение о Службе медиации.
- План работы Службы медиации на учебный год.
- Журнал регистрации обращений в Службу медиации.
- Отчет по работе Службы медиации по итогам учебного года.
- Согласие на участие в процедуре медиации (для взрослых и обучающихся с 14-летнего возраста).

- Согласие родителей на участие в процедуре медиации (для обучающихся младше 14-ти лет).

Согласие на обработку Службой медиации личных данных обратившихся в Службу медиации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения по согласованию со службой медиации и на основании решения педагогического совета.

**Заявка
на проведение процедуры медиации**

В районную службу медиации ГБУ ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Фамилия и имя участник конфликта, выражающего просьбу о посредничестве:

Я, _____

телефон для связи: _____

прошу оказать помощь в урегулировании конфликта с применением процедуры медиации
(медиативных технологий)

2. Фамилия и имя другого участника конфликта: _____

3. Причина конфликта, по мнению участника конфликта, инициирующего процедуру медиации, кратко (например, *сплетни, разглашение тайны, оскорбление, нарушение соглашения, обман, драка и другое*)

4. Где произошел конфликт (указать место и условия, при которых произошел конфликт):

5. Когда это случилось: _____

6. Как можно связаться со вторым участником конфликта:

ОУ № _____, класс: _____ № телефона: _____

Дата _____

Подпись _____ / _____
расшифровка

Заявка
родителя (законного представителя) на проведение процедуры медиации

Директору
ГБУ ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга

_____ ФИО
от _____ ФИО

Я, _____ даю согласие
(ФИО родителя)
на урегулирование конфликта между моим ребенком _____
(ФИО ребенка)
и _____ с применением процедуры медиации (медиативных
(ФИО ребенка)
технологий) в рамках деятельности районной службы медиации ГБУ ЦППС Кировского
района Санкт-Петербурга, с привлечением в качестве медиатора специалиста ГБУ ЦППС
Кировского района _____.
(ФИО специалиста)

Подпись _____ / _____
_____ расшифровка
дата _____

Соглашение о проведении процедуры медиации

Медиация - это особые переговоры с участием третьей нейтральной стороны (медиатора). Задача медиатора состоит в том, чтобы помочь сторонам конфликта обсудить ситуацию и совместно выработать взаимовыгодное соглашение.

В медиации соблюдаются четыре принципа:

Добровольность участия. Во время медиации все происходит добровольно и с вашего согласия. Любые решения также принимаются с обоюдного согласия. В любой момент вы можете прервать процедуру. У медиатора тоже есть право прервать медиацию, если он поймет, что вы не готовы договариваться.

Нейтральность. Медиатор не встает ни на чью сторону, не оценивает и не принимает решений. Благодаря этому процедура работает.

Равноправие сторон. Вы имеете равные права высказывать свое видение ситуации, участвовать в дискуссии, выработке и принятии решений. Каждому из вас медиатор уделит равное время и внимание.

Конфиденциальность. Все, что будет происходить в медиации, не выйдет за пределы службы. Если у медиатора возникнет необходимость поговорить с каждым из вас отдельно, на общее обсуждение любая информация будет выноситься только с вашего разрешения.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребёнок/взрослый сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам
2. Если ребёнок/взрослый сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы государственными органами, имеющими на это право в соответствии с законодательством РФ.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Персональные данные участников процедуры медиации не будут передаваться третьим лицам.

Ф.И.О. полностью: _____

Я согласен (согласна) участвовать (разрешить участие моего ребенка) в процедуре медиации с привлечением в качестве медиатора специалиста ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга. Принципы медиации понимаю.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и расшифровка: _____ / _____

Я согласен (согласна) на использование моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, краткое описание конфликтной ситуации.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись и расшифровка: _____ / _____

**Согласие
на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации
ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга**

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю согласие специалистам Службы медиации ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, краткое описание конфликтной ситуации

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации работы Службы медиации ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга и учета.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Санкт-Петербург

«__»_____20__г.

именуемая (ый) в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

именуемая (ый) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам _____

1.2. Стороны приняли участие в процедуре медиации при привлечении специалиста Службы медиации ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Служба Медиации)

_____ в качестве медиатора

1.3. Сроки проведения медиации: _____

1.4. В результате проведения медиации стороны договорились о следующем:

1.5. Исполнение настоящего Медиативного соглашения является добровольным для каждой из Сторон; специалист Службы Медиации не несет ответственности за исполнение Сторонами достигнутого соглашения.

1.6. В случае невыполнения обязательств в срок _____ дней Сторона 1 обязуется:

1.7. В случае невыполнения обязательств в срок _____ дней Сторона 2 обязуется:

1.8. В случае возникновения необходимости возобновления процедуры медиации Стороны имеют возможность повторно обратиться в Службу Медиации для проведения процедуры медиации.

1.9. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или его исполнением, без предварительного разрешения другой Стороны за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

1.10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.11 Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

1.12 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения.

1.13 Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой стороны и один для медиатора.

Подписи Сторон

Сторона 1

(подпись
/расшифровка)

Сторона 2

(подпись
/расшифровка)

Специалист Службы Медиации

(подпись
/расшифровка)

ЖУРНАЛ регистрации случаев районной службы медиации ГБУ ЦППС

Начат _____
Закончен _____

№ п/п	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол во встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли ксоглашению	Дальнейшие действия	
1.									
2.									
...									

Виды случаев по составу участников	Коды участников
• Учитель-ученик • Учитель-родитель • Учитель-учитель • Учитель-администрация • Ученик-ученик • Ученик-родитель • Родитель-администрация	Ученик – 1 Учитель – 2 Родитель – 3 Администрация – 4

Код случая - это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Документация для ШСМ: Сборник методических материалов для специалистов службы сопровождения образовательного учреждения. Выпуск 30 /Авторский состав: Лаптева А.С., Камакина О.Л., Кузьмин Г.С. – СПб.: ГБОУ ЦПМСС Кировского района, 2015, 16 с.

КАРТА СЛУЧАЯ
районной службы медиации
ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга

(конфиденциально)

Описание случая:

№ обращения (из журнала):	
Дата обращения:	
Код случая (из журнала):	
ФИО обратившегося:	
Краткое описание ситуации:	
Ответственный за ведение случая:	

Документация для ШСМ: Сборник методических материалов для специалистов службы сопровождения образовательного учреждения. Выпуск 30 /Авторский состав: Лаптева А.С., Камакина О.Л., Кузьмин Г.С. – СПб.: ГБОУ ЦПМСС Кировского района, 2015, 16 с.

Ведение случая:

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Возможные результаты работы (с кодами):

1. Необходима повторная консультация.
2. Необходима консультация со второй стороной.
3. Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и другими).
4. Завершение работы со случаем: отказ сторон от дальнейшей работы:
 - 4.1. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования.
 - 4.2. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации.
 - 4.3. Медиация: соглашение в устной форме.
 - 4.4. Медиация: соглашение в письменной форме.
 - 4.5. Медиация: стороны не пришли к соглашению.



Прошнуровано и
пронумеровано
16 листов
Врио директора ГБУ ЦППС
Кировского района
Санкт-Петербурга

Т.В. Шелонина