



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095
Тел. (812) 417-6911 Факс (812) 417-6911
E-mail: tukir@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485
ИНН/КПП 7805047526/780501001

16 СЕН 2024

№ 1106

На № _____ от _____

Руководителям образовательных учреждений

Инструктивно-методическое письмо

О проведении мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2024 - 2025 учебном году

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 28.08.2024 № 1068-р, в соответствие с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществ», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», программы 3 «Реализация антинаркотической политики в Санкт-Петербурге» Государственной программы Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге», утверждённой постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489, и в соответствии с Руководством по использованию методики социально-психологического тестирования, разработанным Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Единая методика) необходимо:

1. Руководителям образовательных учреждений:

- 1.1. Организовать работу по исполнению районного Комплексного плана мероприятий (Приложение 1);
- 1.2. Увеличить охват участия несовершеннолетних в социально-психологическом тестировании в 2024-2025 учебном году по сравнению с 2023-2024 учебным годам.
- 1.3. Взять на контроль получение информационного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо информационного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 лет, на проведение социально-психологического тестирования (далее - СПТ) и обеспечить их хранение в личном деле обучающихся (Приложение 2).

Срок: до 26 сентября 2024 г.

1.4. Назначить ответственное лицо за организацию и проведение СПТ в ГБОУ. Направить ответственного на установочный семинар **27.09.2024 в 15.00** в ГБУ ЦППС Кировского района (ул. Зины Портновой, д.3), при себе иметь приказ о назначении ответственного лица, письмо образовательного учреждения о регистрации на сайте.

1.5. Обеспечить регистрацию ответственного за СПТ от образовательного учреждения (ссылка на регистрацию будет выслана дополнительно).

Срок: до 23 сентября 2024 г.

1.6. Утвердить поименные списки обучающихся - участников СПТ.

Срок: до 26 сентября 2024 г.

1.7. Издать приказ об утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно - техническое сопровождение СПТ (далее - Комиссия), из числа работников образовательной организации, педагога-психолога.

Срок: до 23 сентября 2024 г.

1.8. Обеспечить обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии

Срок: до 27 сентября 2024 г.

1.9. Утвердить расписание проведения социально-психологического тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)

Срок: до 28 сентября 2024 г.

1.10. При проведении СПТ обеспечить в каждой аудитории присутствие не менее 2-х членов комиссии.

Срок: с 01 октября по 15 октября 2024 г.

1.11. Определить место хранения анкет на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Срок: до момента отчисления обучающегося из ГОУ

1.12. Представить отчет ГБОУ по окончании проведения СПТ в бумажном виде в отдел образования и по электронной почте в ГБУ ЦППС (Приложение 3).

Срок: до 25 октября 2024 г.

2. **Руководителю ГБУ ЦППС Шелониной Т.В.:**

2.1. Представить сводный отчет по проведению социально-психологического тестирования обучающихся образовательных учреждений в Кировском районе.

Срок: 30 октября 2024 г.

3. Контроль за исполнением инструктивно-методического письма оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника отдела образования



М.В. Прокудина