



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Стачек пр., 18, Санкт-Петербург, 198095
Тел. (812)417-69-11 Факс (812)417-69-11

E-mail: tukir@gov.spb.ru

http:www.gov.spb.ru

ОКПО 02109557 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802744485

ИНН/КПП 7805047526/780501001

22 МАЯ 2023

№ 281

**Руководителям общеобразовательных
учреждений и дошкольных
образовательных учреждений района**

Инструктивно-методическое письмо

**Об организации работы по реализации
психолого-педагогических мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
инвалида (ребенка-инвалида)**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» и оптимизации работы по информированию законных представителей детей-инвалидов:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений:

1.1. Организовать разработку Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – Перечень) на основании предоставленной информации от законных представителей несовершеннолетних о получении инвалидности или продлении имеющейся, по письменному заявлению законного представителя в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты поступления заявления.

1.2. Разработанный Перечень предоставить в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга в электронном виде на электронный адрес ppmskirov@mail.ru.

1.3. Регистрировать Перечень, подписанный начальником отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Организовать работу по информированию законных представителей детей-инвалидов, в отношении которых составлен Перечень, и по предоставлению заверенной копии Перечня законным представителям инвалида (ребенка-инвалида).

1.5. Организовать исполнение Перечня в рамках реализации образовательной программы учреждения.

1.6. Информировать законных представителей детей-инвалидов о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Перечня.

1.7. Направить в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга сведения о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации не позднее, чем за 50 дней до окончания срока действия ИПРА в бумажном виде.

2. Руководителю ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга:

2.1. Организовать работу по регистрации выписок индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – ИПРА) по форме согласно приложению Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р.

2.2. Организовать разработку Перечня и информирование законных представителей тех детей-инвалидов, которые не посещают образовательные учреждения.

2.3. Осуществлять консультирование специалистов образовательного учреждения по вопросам составления и реализации Перечня.

Контактное лицо - Коваленко Наталия Валентиновна, телефон 2462952.

2.4. Организовать сбор сведений о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3. Контроль за исполнением инструктивно-методического письма возложить на главного специалиста отдела образования С.Э. Коледа.

Начальник отдела образования



Ю.В. Ступак