 ***Документация,***

***регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся***

***в образовательном процессе***

**Принципы**

          В основу всей документации заложены следующие принципы.

Документация педагога-психолога должна:

**-** основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;

- охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;

**-** отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;

- быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;

- отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;

- ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;

**-** обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;

- быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

**Виды документации, обеспечивающей и**

**регламентирующей   деятельность педагога-психолога**

        Важным компонентом профессиональной дельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности психолога. Комплект (пакет) документации психолога подразделяется на следующие типы:

- законодательно-правовые акты и нормативные документы;

- специальная документация;

- организационно-методическая документация.

**Законодательно-правовые акты и нормативные документы**

 Это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

**Перечень нормативной документации педагогов-психологов**

Международные:

- Конвенция ООН о правах ребенка.

Федеральные:

- Конституция РФ;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта 2019 г.);

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 28 декабря 2016 г., 18 апреля, 4 июня, 27 декабря 2018 г.)

- Федеральный Закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г.);

- Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;

- Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;

- Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;

- Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

- Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

- Профессиональный стандарт педагога-психолога (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 года № 514-н.

- Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации. Письмо Министерства образования и науки РФ от 23.05.2016 № ВК-1074/07.

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого- педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;

- Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;

- Решение Коллегии Минобразования РФ от 08.04.1997 N 4/2 «Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы заставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (ред. от 18.08.2008);

- Приказ Минобразования РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников.

- Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;

- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);

- Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъекта РФ);

- Должностная инструкция педагога-психолога;

- Требования к оформлению кабинета педагога-психолога;

- Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.

**Рекомендуемый комплект рабочей документации,**

**обеспечивающей деятельность педагога-психолога**

**в системе психолого-педагогического сопровождения детей**

1. График работы.

2. Циклограмма работы.

3. План работы.

4. Аналитический отчет о проделанной работе за год.

5.Статистический отчет о проделанной работе за год.

6. Журнал консультаций.

7. Журнал диагностических обследований.

8. Журнал учета групповых форм работы.

9. Альбом диагностических методик.

10. Программа психолого-педагогического сопровождения, включая конспекты занятий (при работе с группой).

11. Программа коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов и журнал учета проведенных занятий.

12. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.

13. Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования.

14. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка (в случае работы по запросу или проведения индивидуальной работы).

15. Психологическая характеристика (в случае проведения индивидуальной работы).

16. Психологическое заключение (по запросу).

17. Материалы в виде итоговых заключений по видам работ.

18. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.