

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077847599675 в новой редакции
представлен на рассмотрение
записи от 31.10.2023 за ГРН 2237802934994

СОГЛАСОВАНО
Глава Администрации
Кировского района Санкт-Петербурга



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ ВАЛИДИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB34FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Комитета по образованию

от 08.09.2023 № 1193-р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи
Кировского района Санкт-Петербурга

(Редакция № 5)

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогического, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга, сокращенное наименование: ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Комитета по образованию от 05.06.2007 № 780-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Кировскому району)» в форме выделения из Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центра повышения квалификации специалистов «Научно-методического Центра» Кировского района Санкт-Петербурга, о чем в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 21.09.2007, государственный регистрационный номер (ГРН) 1077847599675 и является государственным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Наименование образовательного учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр психолого-медико-социального сопровождения детей Кировского района Санкт-Петербурга.

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга.

В устав внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 12.03.2009 № 415-р внесены изменения и дополнения в Устав, о чем в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 01.04.2009, государственный регистрационный номер (ГРН) 6097847580011;

2) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2011 № 1945-р учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения детей Кировского района Санкт-Петербурга, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 08.11.2011, государственный регистрационный номер (ГРН) 8117847600456;

3) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 27.01.2016 № 198-р учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 08.12.2016, государственный регистрационный номер (ГРН) 2167847314435.

1.2. Собственником имущества учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербурга (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – администрация района), а также КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение находится в ведении администрации района, осуществляющей координацию деятельности учреждения.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации района.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами администрации района.

1.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в учреждение, право ознакомления с документами учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве договора безвозмездного пользования имуществом, как закрепленным за учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных администрацией района денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.7. Место нахождения учреждения:

198207, Санкт-Петербург, улица Зины Портновой, дом 3, литера А.

Адрес места осуществления учреждением деятельности:

198207, Санкт-Петербург, улица Зины Портновой, дом 3, литера А.

1.8. Учреждение по согласованию с Комитетом, администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида

и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (далее – структурные подразделения), в том числе:

обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательных учреждений Санкт-Петербурга и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми и помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;

обеспечивающие оказание помощи детям раннего возраста, психолого-педагогическое сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с высоким риском развития ограничений жизнедеятельности, с выявленными ограничениями жизнедеятельности и установленной инвалидностью, а также их семей, с целью поддержки развития и адаптации личности этих детей, содействия их наилучшему включению в образовательную среду;

осуществляющие практическую, методическую, обучающую функции;

выполняющие функции психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Деятельность учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

деятельность по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществление функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация коррекционно-развивающих занятий и логопедической помощи детям;

оказание психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

проведение диагностических обследований с целью выявления детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;

осуществление просветительской деятельности;

организация и проведение профилактических мероприятий социально-психологического и педагогического характера;

оказание методической и психологической помощи в разрешении конфликтов в образовательных организациях;

организационно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации района;

разработка и публикация программ, учебных пособий, учебно-методических комплексов, научной, методической, справочной литературы;

участие в федеральных, городских, районных программах;

участие в научно-исследовательских и экспериментальных проектах;

организация и проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, методических семинаров, конференций, выставок, конкурсов;

деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

информационно-методическое обеспечение деятельности администрации района по организации работы по реализации предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2,3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация и проведение мероприятий психолого-педагогической направленности, методических семинаров, конференций, выставок, конкурсов;

реализация коррекционно-развивающих занятий.

Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом администрацией района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации;

экспертно-диагностическая деятельность;

супервизорская деятельность;

психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.

групповая и индивидуальная психокоррекция;

создание и распространение научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

оказание психолого-педагогической и социальной помощи взрослому населению;

издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, информационных и других материалов.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Порядок лицензирования медицинской деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее – ППС помощь).

ППС помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, выявления причин возникающих трудностей;

2) комплекс реабилитационных мероприятий;

3) психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4) проведение коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий с детьми;

5) обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

6) организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

7) оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии;

8) обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки, в том числе детям из приемных и опекуных семей;

9) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

10) осуществление диагностики по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей;

11) оказание индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекаемых семей;

12) оказание помощи обучающимся в профориентации.

3.2. Организация деятельности учреждения по обеспечению ППС помощи осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, включающего расписание приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается руководителем учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

ППС помощь детям может осуществляться в учреждении, в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга или на дому.

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе их родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, иными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ППС помощь оказывается детям на основании заявления обучающихся старше 15 лет или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и основных общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

2) выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3) проведение психолого-педагогических мониторингов психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения обучающихся, а также мониторингов эффективности оказываемой образовательными учреждениями Санкт-Петербурга ППС помощи (далее – мониторинг);

4) участие в проектировании образовательной среды в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с учетом результатов проводимых мониторингов;

5) оказание методической помощи образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

6) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных учреждений Санкт-Петербурга по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

Учреждение оказывает помощь образовательным учреждениям Санкт-Петербурга на основании договоров с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга и (или) по указанию администрации района.

3.5. В учреждении создана и действует территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ТПМПК) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование), а также подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им ППС помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения рекомендаций.

3.6. Обеспечение работы ТПМПК на базе учреждения включает в себя:

1) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья начиная с раннего возраста;

2) проведение обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и по итогам его проведения подготовка рекомендаций по оказанию им помощи и организации их обучения и воспитания;

3) осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и разработка рекомендаций по условиям обучения;

4) оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным учреждениям Санкт-Петербурга в работе психолого-педагогических консилиумов.

Деятельность ТПМПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и положением о ТПМПК.

Положение о ТПМПК и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, реализующим государственную политику Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья граждан.

Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы или общеобразовательные программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих

социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия.

Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием, является конфиденциальной и не подлежит предоставлению третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) детей.

3.7. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в учреждении создается психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением в порядке, установленном пунктом 3.10 устава, и обновляемой учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Дополнительные образовательные программы, разрабатываемые учреждением, обсуждаются и принимаются на педагогическом совете учреждения и утверждаются руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке, в очной и заочной формах.

Образовательная деятельность может осуществляться в учреждении, в образовательном учреждении Санкт-Петербурга, а также вне учреждения.

Образовательные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. В учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.13. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в учреждение на обучение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.14. Учреждение может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: социально-гуманитарной.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.15. Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.17. Прием на работу в учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.18. Режим работы учреждения:

понедельник - пятница с 9.00 до 20.00 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников учреждения (далее - общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок учреждения, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами учреждения;

утверждение образовательных программ учреждения;

разработку и согласование с администрацией района программ развития учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между администрацией района и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников учреждения (далее - общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок учреждения, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами учреждения;

утверждение образовательных программ учреждения;

разработку и согласование с администрацией района программ развития учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя

и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с администрацией района.

4.7. Коллегиальными органами управления учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения профессионального союза работников учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;

рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;

разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические и медицинские работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

4.11. Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится: определение стратегии развития учреждения; обсуждение и утверждение плана работы учреждения; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; рассмотрение и принятие образовательных программ учреждения; принятие решения о награждении обучающихся; рассмотрение информации и отчетов педагогических и медицинских работников; принятие решения о выдаче документов об образовании; принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации; отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками учреждения; внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников учреждения, по вопросам охраны учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Комитет в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности учреждения;

принимает решение о реорганизации учреждения;

принимает решение о ликвидации учреждения;

согласовывает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

утверждает устав и изменения в устав учреждения;

принимает решение о передаче учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции администрации района, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.15. Администрация района в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании казенного учреждения путем изменения типа учреждения;

готовит представления о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточный акт при реорганизации учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации учреждения;

назначает руководителя учреждения, прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

согласовывает устав и изменения в устав учреждения;

готовит представление о передаче учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лица услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции администрации района и не отнесены к компетенции Комитета, КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.16. КИО в отношении учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества учреждения по представлению администрации района;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению администрации района, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) учреждения с учетом мнения администрации района, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок учреждения, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления. Сделки учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции администрации района, Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения деятельности имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - закрепленное имущество). Имущество учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и администрацию района. Такая сделка должна быть одобрена КИО и администрацией района. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется администрацией района путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

Пронумеровано и
пронумеровано

Директор ФБУ ДО ЦППС
А.С. Рублевская



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
СОГЛАСОВАНО
Зотов К.В.

[Handwritten signature]
01.08.2023

**Правовая экспертиза
ПРОВЕДЕНА**
Специалист 1 категории Юридического отдела
администрации Кировского района Санкт-Петербурга
В.В. Мещин
16 августа 2023 года

Согласовано 16.08.2023
Начальник юридического
отдела администрации
Кировского района
Санкт-Петербурга
Т.М. Портняга