

Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга)

ул. Зины Портновой, д.3, литер А, Санкт-Петербург, 198207
тел.(812)2462952 Факс(812)2462953 сайт: <http://ppms.kirov.spb.ru/>

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 07.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ А.С. Рублевская
Приказ № ____ от «__» ____ 202__ г.

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности в ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан на основании п. 7, 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование информационным ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Центра.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Центра, информационным ресурсам и базам данных (далее - ресурсам).

1.4. Настоящий Порядок доводится директором Центра до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- учебные и методические материалы;
- информационные справочные системы;
- база данных 1С.

2.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

2.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

2.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложена ответственность за хранение данных материалов.

2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.7. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов (цифровых образовательных ресурсов) фиксируются в журнале учета учебных и методических материалов.

2.8. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

2.9. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (канцтовары, картриджи, иное оборудование и имущество) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником инженеру. Выдача педагогическому работнику запрашиваемых материальных средств фиксируется в «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения».

2.10. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.11. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.12. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Права и ответственность педагогических работников

3.1. Педагогические работники имеют право вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.