

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБУ ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 07.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.С. Рублевская
Приказ № ___ от «___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППС) и регламентирует деятельность Общего собрания.
- 1.2. Общее собрание является коллегиальными органами управления ЦППС, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Уставом ЦППС и настоящим положением.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦППС, в соответствии с действующим законодательством и Уставом ЦППС.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений и перспектив развития ЦППС;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ЦППС;
 - принятие локальных нормативных актов ЦППС в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
 - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития учреждения;
 - рассмотрение проекта устава учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
 - контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
 - разрешение конфликтов между работниками учреждения, руководителем и работниками учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЦППС.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Общее собрание ЦППС собирается не реже двух раз в год.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЦППС.
- 4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЦППС.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЦППС и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.