

Государственное бюджетное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга)

---

ул. Зины Портновой, д.3, литер А, Санкт-Петербург, 198207  
тел.(812)2462952 Факс(812)2462953 сайт: <http://ppms.kirov.spb.ru/>

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБУ ЦППС Кировского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 2  
от 07.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ЦППС  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.С. Рублевская

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Положение

#### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и регламентирует содержание, порядок проведения текущего контроля обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения Центра.

1.2 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеобразовательной программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить результативность их деятельности.

1.3. Цель текущего контроля и аттестаций – выявление уровня развития умений и компетенций, познавательных процессов обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Задачи текущего контроля и аттестаций:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков, обучающихся в соответствии с критериями результативности программы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику проведения дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности и периоду обучения; необходимости,

обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, т.к. развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, т.к. оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитательную, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, т.к. позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки воспитательного процесса;
- социально-психологическую, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.7. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется информационной картой освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

1.9. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится как при индивидуальной, так и при групповой форме обучения.

1.10. Педагог обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре осуществляется педагогом в соответствии с дополнительной образовательной программой.

2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в информационную карту.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.4. Форму текущего контроля определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: самостоятельные работы репродуктивного характера.

## **3. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз по дополнительным общеобразовательным программам всех годов обучения.

3.3. Форму, критерии аттестации определяются в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

## **4. Организация итоговой аттестации обучающихся.**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится 1 раз по завершению дополнительной общеобразовательной программы.

4.2. Формы проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой.

4.3. Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.4. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках расписания.

4.5. По результатам итоговой аттестации делается вывод об уровне освоения дополнительной образовательной программы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.