

ул. Зины Портновой, д.3, литер А, Санкт-Петербург, 198207
тел.(812)2462952 Факс(812)2462953 сайт: <http://ppms.kirov.spb.ru/>

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБУ ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 07.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.С. Рублевская
Приказ № ____ от «__» ____ 202__ г.

**Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании приказа директора о зачислении с согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью

самостоятельно, по инициативе их родителей (законных представителей), направленные образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, иными органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. ППС помощь оказывается детям на основании заявления обучающихся старше 15 лет или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым педагогическим советом учреждения и утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.5. С родителями (законными представителями) детей заключается договор, в котором отражаются сроки, условия, формы обучения и иные положения, регулирующие отношения сторон по договору.

2.6. Родитель (законный представитель) обучающегося подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. При приеме обучающихся родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, а так же обеспечить возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.8. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. . Перевод обучающегося в другую группу в Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и вакантных мест, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.2. 3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (при необходимости);
- желание обучающегося (при наличии заявления от родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.