

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
Государственного бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 03.11.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному бюджетному
учреждению Центру психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи Кировского района Санкт-Петербурга
От 07.11.2023

Директор _____ Рублевская А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Государственного бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт - Петербург
2023**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее – Положение) Организации - ГБУ ЦППС Кировского р-на Санкт-Петербурга (далее Оператор или Организация) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации и иными субъектами персональных данных (физическими лицами, обращающимися за предоставлением услуг от Организации в рамках предусмотренной ей уставной деятельности).

1.2. Цель разработки Положения - регламентация порядка обработки и защиты персональных данных работников Организации и иных субъектов персональных данных (физических лиц обращающихся за предоставлением услуг от Организации в рамках предусмотренной ей уставной деятельности), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; соблюдение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Организации и иных субъектов персональных данных, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных, ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Положение об обработке ПД и иные ЛНА не должны ограничивать права субъектов ПД, и возлагать на оператора не предусмотренные законодательством полномочия и обязанности

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя организации.

1.4. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Для каждой цели обработки ПД указываются отдельно - способы и сроки обработки и хранения ПД, категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД данные которых обрабатываются (работники, несовершеннолетние, представители несовершеннолетних, т.п.), а также порядок уничтожения ПД при достижении цели обработки.

1.7. Оператором осуществляется обработка общедоступных и специальных категорий персональных данных, а именно:

Обрабатываются следующие категории ПД: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы; гражданство, вид регистрации, окончание регистрации (при временной регистрации), паспортные данные, свидетельство о рождении, страховое свидетельство, ИНН, данные военного билета, сведения о трудовой деятельности, СНИЛС, медицинские данные о состоянии здоровья, данные: о прохождении аттестации, о повышении квалификации, о наградах, о званиях, ученой степени, должность, класс, дата приема, успеваемость, телефон, адрес электронной почты.

1.7.1. Обрабатываемые категории субъектов ПД - учащиеся, родители (законные представители) учащихся, работники организации.

1.7.2. Оператор совершает действия по обработке ПД на основании установленного законодательством порядка, в том числе путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, обезличивания, удаления, уничтожения.

1.8. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных или несовместимых по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки.
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников и персональных данных иных субъектов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- персональные данные работника – установленная законом информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- субъекты персональных данных: работники оператора (бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников) и иные субъекты.
- оператор ПД - Организация, самостоятельно или в лице сотрудников организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
- иные субъекты - субъекты персональных данных - физические лица, обращающиеся за предоставлением услуг Организации в пределах предусмотренной ей уставной деятельности.
- персональные данные иных субъектов - установленная законом информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, и другая информация, необходимая Организации в связи с оказанием услуг обратившимся физическим лицам.

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Организации и иных субъектов персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения, назначенного Организацией ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, либо иных субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия работника, либо иных субъектов персональных данных, или иного законного основания;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работником Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, или иных субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников, либо иных субъектов персональных данных, определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников, либо иных субъектов персональных данных, в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов ПД или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов ПД;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту ПД;

- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с надлежаще оформленного согласия работника, либо иных субъектов персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. состав персональных данных работников:

2.2.1. В состав персональных данных работников Организации входят установленные законодательством и актами Организации документы, в том числе содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Организации при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Организацию, должна иметь документальную форму и соответствовать установленными законодательством требованиям к документации содержащей сведения о ПД, предъявляемой при заключении трудового договора, в том числе соответствовать требованиям ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. При оформлении работника в Организацию заполняется «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника.

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- отношение к воинской обязанности;
- местожительство и домашний телефон;
- образование, специальность;
- предыдущее(ие) место(а) работы;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

2.3.3. В Организации хранятся документы, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- личные дела работников, информация, относящаяся к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на, лица ответственные за ведение личных дел организации.
- Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений, личные дела и трудовые книжки работников, дела, содержащие материалы аттестации работников (картотеки, журналы и т.д.)

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Оператор получает персональные данные непосредственно от работника или иных субъектов персональных данных.

Оператор вправе получать персональные данные работника или иных субъектов от третьих лиц, только при наличии письменного согласия работника, иных субъектов или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве. В обязанность Оператора также вменяется предоставлять субъекту ПД информацию о том, какие данные о нем он будет обрабатывать, если эти ПД получены не от субъекта ПД.

Работнику Организации или иным субъектам ПД сообщается о последствиях их отказа дать письменное согласие на получение ПД. При этом Оператор обязан разъяснить работнику Организации или иным субъектам ПД юридические последствия отказа предоставить ПД или/и дать согласие на их обработку, если предоставление этих ПД или согласие являются обязательными.

3.1.2. Оператор не вправе требовать от работника или иных субъектов ПД представления информации о политических, религиозных убеждениях, частной жизни (получать и обрабатывать ПД о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, кроме случаев, предусмотренных законодательством).

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия, если это не противоречит законодательству.

3.1.2.1. Персональные данные иных субъектов, предоставляются согласно установленного законом порядка и в размере необходимом для оказания Организацией конкретных услуг, обратившемуся в неё субъекту персональных данных.

3.1.2.2. Обработка указанных персональных данных работников и персональных данных иных субъектов возможна без их согласия на основании законодательства и в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника либо иных субъектов и обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение личного согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные работников и персональные данные иных субъектов только с их письменного согласия (за исключением случаев, установленных действующим законодательством при которых получения такого

согласия, не требуется).

3.1.4. Письменное согласие работника либо иных субъектов на обработку своих персональных данных, должно содержать подпись, включать в себя срок, в течение которого действует согласие, и порядок его отзыва, а также:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- Перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, способы осуществления обработки ПД Оператором

3.2. Порядок обработки и передачи и хранения персональных данных работников.

3.2.1. Работник Организации предоставляет работнику кадров Организации достоверные сведения о себе. Работник кадров Организации проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Организации (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.4. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.3. Порядок обработки передачи и хранения персональных данных иных субъектов

3.3.1. При обращении к Оператору, для получения от него услуг предусмотренных уставной деятельностью организации, иные субъекты ПД предоставляют оператору персональные данные в объеме необходимом для получения требуемых им услуг.

3.3.2. Предоставление ПД указанных в п. 3.3.1. осуществляются исключительно в целях исполнения Организацией предусмотренной уставом деятельности, а также обеспечения надлежащего исполнения договора, заключенного между Оператором и иными субъектами ПД. При этом, ПД предоставляются в объеме и порядке необходимом для осуществления уставных обязанностей Организации и выполнения данного договора, с соблюдением действующего законодательства, устава и положений Оператора, регламентирующих обработку ПД.

3.3.3. Иные субъекты ПД должны быть ознакомлены с порядками Оператора, устанавливающими правила обработки персональных данных, в связи с заключенным договором (либо предоставляемой услугой согласно уставной деятельности), о их правах и обязанностях в этой области, а также о недействительности отказа от своих прав на сохранение и защиту тайны ПД.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника и персональных данных иных субъектов Организации надлежит соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника либо персональные данные иных субъектов третьей стороне без письменного согласия работника или иного субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Разрешать доступ к персональным данным работников и персональным данным иных субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника и персональные данные иных субъектов, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника и персональным данным иных субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника и персональным данным иных субъектов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся специалистом по кадрам.

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.4. Персональные данные работников и персональные данные иных субъектов могут также храниться в электронном виде. Доступ к таким электронным базам данных, содержащим персональные данные подлежат защите системой регулярно меняемых паролей.

4.5. Персональные данные иных субъектов принимаются, хранятся и обрабатываются специалистами Организации в силу исполняемых ими трудовых функций и необходимости работы с указанными данными.

Данные специалисты, несут ответственность по хранению и сохранности, за весь период нахождения у них и обработки ими указанных персональных данных, не имеют права осуществлять оглашение, либо передачу персональных данных иным лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством и локальными актами Организации.

4.6. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), или не от иных субъектов, организация до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

4.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным, Организация обязана отказать лицу в выдаче информации.

4.8. Учет выдачи либо об отказе выдачи персональных данных, фиксируется в соответствующем журнале.

V. Доступ к персональным данным работников и персональным данным иных субъектов

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Организации;
- сотрудник, выполняющие функции кадрового работника.

5.1.2. Право доступа к персональным данным иных субъектов имеют:

- директор Организации;
- специалисты Организации, получившие допуск к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных профессиональных функций.

Иной доступ к персональным данным осуществляется на основании письменного распоряжения руководителя организации.

5.2. Работник Организации, либо иной субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

5.2.2. Требовать от Организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных, извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях

5.2.3. Получать от Организации полную информацию о своих персональных данных:

- перечень об их обработке, использовании, хранении, источник их получения и сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в установленном законом порядке действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя организации.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников, либо иных субъектов персональных данных.

5.5. Оператор обязан на основании ст. 21 ФЗ "О персональных данных», уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 часов с момента выявления, о факте неправомерной или случайной передачи ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором контролировать вопросы, связанным с выявленным инцидентом.

- в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования по поводу выявленного инцидента и представить сведения о лицах, действия которых стали его причиной.

5.6. В обязанность Оператора, на основании ст. 19 ФЗ "О персональных данных", вменено в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

5.7. Оператору вменено в обязанность принять решение в течении 10 рабочих дней с момента поступления к нему запроса или обращения субъектов ПД и уполномоченного органа по следующим вопросам:

- прекращение обработки ПД по требованию субъекта ПД (п. 5.1. ст. 21 Закона № 152-ФЗ)

- предоставление возможности субъекту ознакомиться с его ПД, находящимися у оператора, либо дать письменный отказ в предоставлении такой информации (ст. 20 Закона № 152-ФЗ)

- предоставление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД запрошенные

этим органом сведения (ст. 20 Закона № 152-ФЗ)

- предоставление субъекту ПД информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ);

Указанный 10-ти дневный срок может быть продлен, на основании законодательства, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

5.8. В обязанность Оператора входит уничтожение ПД, в установленном законодательством порядке, путем совершения действий, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные (бумажные и т.п) носители персональных данных. Порядок осуществления и документальной фиксации уничтожения ПД субъекта определяется оператором.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника и персональным данным иных субъектов, является конфиденциальной и охраняется законом.

6.2. Работники и руководство Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии действующим законодательством и локальными актами Организации.