

Врио директора ГБУ ЦППС Кировского района

г. Санкт-Петербурга Шелониной Т.В.

От: _____

Паспорт _____

Адрес проживания: _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

действующий(ая) на основании: ---

(свидетельство о рождении, и(или) иной документ, подтверждающий законные права представителя)

в интересах

несовершеннолетнего: _____

(Ф.И.О. адрес)

Подтверждаю о своём добровольном согласии на обработку ГБУ ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ или Оператор), ИНН 7805440110, 198207, г. Санкт-Петербург, ул. Зины Портновой, д. 3, литера А, моих персональных данных и(или) персональных данных несовершеннолетнего законным представителем, которого я являюсь, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства и регистрации, № телефона или других способах связи, место учебы (справки, иные документы, в том числе сведения медицинского характера, в случаях установленных законом).

В соответствии с действующим законодательством и Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для обеспечения порядка обработки (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных несовершеннолетних в ГБУ, и гарантии их конфиденциальности, проинформирован/а Оператором и чётко осознаю, подтверждаю, что:

1. Под персональными данными несовершеннолетнего понимается информация, касающаяся конкретного несовершеннолетнего, необходимая Оператору (руководителю ГБУ и (или) уполномоченному им лицу на работу с несовершеннолетним) в связи с отношениями, возникающими между несовершеннолетним, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Оператором. Персональные данные предоставляются несовершеннолетним, родителями (законными представителями).
2. К документам, содержащим сведения, необходимые для реализации права несовершеннолетнего на получение образовательных услуг в ГБУ (заключения договора с несовершеннолетним, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего) относятся:
 - Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении или паспорт);
 - Сведения о родителях (лицах их заменяющих);
 - Сведения об регистрации, номере контактного телефона или других способах связи, образовании (справка с места учёбы и т.п.);
 - Сведения медицинского характера, необходимые для предоставления услуг по договору и предусмотренные законодательством;
 - Иные документы, содержащие сведения, необходимые для исполнения договора о предоставлении образовательных услуг.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и заключенного договора о предоставлении образовательных услуг.

3. Перечень осуществления действий с персональными данными, на которые дано настоящее согласие Оператору - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими его деятельность, с предоставлением доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также уполномоченным работать с несовершеннолетним сотрудникам Оператора (руководителю, педагогическим работникам ГБУ).

4. Предоставляю Оператору право осуществлять действия с указанными в согласии персональными данными путём автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.
5. Право доступа к личным данным моих (лица законным представителем, которого я являюсь) имеют только руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо, а также лица, уполномоченные действующим законодательством.
6. Доступ к персональным данным несовершеннолетнего без получения специального разрешения руководства Оператора имеют:
 - руководитель ГБУ;
 - педагогические работники, осуществляющие непосредственную работу с несовершеннолетним;
7. Срок хранения моих (лица законным представителем, которого я являюсь) персональных данных соответствует сроку хранения психолого-педагогической карты и составляет 5 лет, а также срок, установленный законодательством.
8. Передача иным лицам персональных данных моих (лица законным представителем, которого я являюсь) возможно, только после получения от меня дополнительного письменного согласия. В соответствии с действующим законодательством, согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных, путём направления Оператору соответствующего заявления. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ст. 6 и иных статьях ФЗ «О персональных данных».
10. За нарушение порядка обработки персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством РФ.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на период обработки моих персональных данных (лица законным представителем, которого я являюсь)

Дата: _____ 20__ года

подпись