

Алгоритм деятельности ОУ по профилактике динамического «отсева»

№ п\п	Этапы работы	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Формы работы	документация
1	I этап социально-педагогическое сопровождения	Выявление причин пропусков в учебных занятиях учащимся	До 3-х дней	Классный руководитель	1. Телефонные звонки 2. Вызов родителей в школу 3. Беседа с ребенком и родителями 4. Установление контакта с родителями и другие формы взаимодействия	1. Журнал посещаемости; 2. Фиксация пропусков в системе «Параграф»; 3. Письменное предупреждение родителей о сложившейся ситуации; 4. Служебная записка классного руководителя о предпринятых действиях.
1 а	В случае отсутствия положительной динамики к решению проблемы подключается социальный педагог. Классный руководитель доводит наличие проблемы до сведения зам. директора по УВР, пишет докладную записку на имя социального педагога с указанием своих мероприятий по возвращению ученика в образовательное учреждение.					
2.	II этап социально-педагогическое сопровождения	Индивидуально-профилактическая работа с ребенком и его родителями	4-10 день	-Классный руководитель -Зам. директора по УВР и ВР -Социальный педагог -Педагог-психолог (по необходимости)	1. Обязательное посещение на дому с субъектами профилактики 2. Беседа администрации ОУ с семьей (в зависимости от ситуации) 3. Составление характеристики (семьи и ребенка) 4. Ежедневный контроль посещаемости; 5. Малый педагогический совет или совет по	1. Акт посещения семьи; 2. Беседа с родителями с письменным предупреждением об ответственности; 3. Журнал посещаемости (еженедельные отчеты классных руководителей с приложением докладной записки о проделанной работе) 4. Педагогическая характеристика ребенка; 5. Фиксация пропусков в системе

					профилактике правонарушений.	«Параграф»; 6. Протокол № 1 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений.
3	III этап социально-педагогическое сопровождения	Совместная работа с субъектами профилактики	10 - 21 день	-Классный руководитель -Зам. директора по УВР и ВР -Социальный педагог -Педагог-психолог; -Специалисты служб сопровождения и другие субъекты профилактики	1. Постановка на внутришкольный контроль; 2. Организация индивидуально-педагогического сопровождения; 3. Беседа с семьей в присутствии инспектора ПДН; 4. Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений с предупреждением о передаче документов в КДНиЗП;	1. Карта индивидуального педагогического сопровождения; 2. Протоколы бесед с семьей; 3. Фиксация пропусков в системе «Параграф»; 4. Информационные письма в отдел опеки и попечительства МОМО, центр помощи семье и детям (с исходящими и входящими номерами); 5. Протокол № 2 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений.
4	IV этап социально-педагогическое сопровождения	Подключение КДН и ЗП	22-30 день	Те же	1. Посещение на дому с инспектором ПДН, специалистом отдела опеки и попечительства МОМО; 2. Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений с предупреждением о передаче документов в КДНиЗП; 3. Заседание КДНи ЗП	1. АКТ обследования ЖБУ 2. Протокол № 3 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений; 3. Представление в КДНиЗП; 4. Отчет по «динамическому отсеву».

5	У этап социаль но- педагог ическог о сопрово ждения	Индивид. - пед. сопровожд ение совместн о с субъекта ми профиллак тики	Более месяц а	Те же + кризисные службы и социозащитные учреждения	1. Постановка на учет ПДН; 2. Индивидуально- педагогическое сопровождение; 3. РМПК (по необходимости); 4. Возможно изменение образовательного маршрута.	Пакет документов по ситуации и запросам.
---	--	---	---------------------	---	---	---

«Динамический отсев» - учащийся, пропускающий учебные занятия без уважительной причины: без оформленного больничного листа, вызовов на соревнования (и др.), заявлений родителей (законных представителей).