

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБУ ДО ЦППС Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 30 » 08 _____ 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга

А.С. Рублевская
Приказ № 39 от « 30 » 08 _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогического образования (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет, является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью учреждения (ч.2 ст. 26 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным законодательством в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 «Об образовании в Российской Федерации»);
- внедрение в практику работы учреждения современных практик образования и инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год по направлениям образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий, методик, диагностик для использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждение публичного доклада;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта школы в сети «Интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- взаимодействовать с другими органами управления учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам федерального, регионального уровней.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в учреждении 5 лет.

6.4. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью.