



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд  
№

Адм. Кировского р-на  
№ 631-р  
от 08.02.2024



Об организации деятельности Территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Кировского района Санкт-Петербурга

В целях приведения правовых актов администрации Кировского района Санкт-Петербурга в соответствие с требованиями действующего законодательства и в связи с произошедшими кадровыми изменениями:

1. Утвердить положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.
3. Возложить осуществление функций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга на Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 24.07.2018 № 3142-р «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга».
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ларченко С.А.

Глава администрации

С.В. Иванов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается администрацией Кировского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) и действует при Государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ЦППС).

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель. При отсутствии руководителя его функции возлагаются на заместителя руководителя. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти в области здравоохранения.

1.5. Состав ТПМПК утверждается распоряжением администрации района.

1.6. Администрация, образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации (далее - образовательные учреждения), ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

2.1.3. подготовка по результатам обследования рекомендаций в целях определения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий проведения государственной итоговой аттестации;

2.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР ребенка-инвалида);

2.1.6. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кировского района Санкт-Петербурга;

2.1.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. вносить в администрацию района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.3. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.4. ТПМПК ведет следующую документацию:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карту ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.5. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательных учреждениях (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК или ЦПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

2.7. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.8. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

2.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются заместителем руководителя ТПМПК, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

2.12. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.13. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

2.14. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

2.15. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

2.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.17. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются штампом ТПМПК.

2.18. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.19. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.20. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.21. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

2.22. Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.23. ТПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

2.24. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ТПМПК.

2.25. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.26. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

**Состав**  
**Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

**Руководитель:**

Ступак - начальник отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга

Юлия

Владимировна

**Заместитель**

**руководителя:**

Смирнова

Ирина

Васильевна

- заместитель директора Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

Шелонина

Татьяна

Валерьевна

- заместитель директора Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Близниченко

Ольга

Сергеевна

- учитель-логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог) Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

Господарчук

Лариса

Захаровна

- врач-физиотерапевт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Долганова

Светлана

Руфиновна

- педагог-психолог Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

Ершова

Елизавета

Григорьевна

- учитель-дефектолог (сурдопедагог) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Коваленко

Наталья

Валентиновна

- учитель-логопед Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

Пленкова

Вера

Геннадьевна

- врач-невролог Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Полакainen

Светлана

Александровна

- педагог-психолог Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

Широкова

Татьяна

Александровна

- учитель-дефектолог (тифлопедагог) Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кировского района Санкт-Петербурга

Шопперт  
Инга  
Вольдемаровна

- врач-психиатр Государственного учреждения здравоохранения Центра восстановительного лечения «Детская психиатрия имени С.С. Мнухина», 3 психоневрологическое диспансерное отделение (по согласованию)