

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга)

ул. Зины Портновой, д.3, литер А, Санкт-Петербург, 198207
тел.(812) 758-18-66, Факс (812) 372-26-02
E-mail: ppms@kirov.spb.ru; <http://www.kirov.spb.ru/sc/ppms>

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБУ ДО ЦППС

Кировского района Санкт-Петербурга

Секретарь *Смирнова О.А.*

Протокол № 4 от 09 ноября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦППС
Кировского района Санкт-Петербурга

А.С. Рублевская

«09» ноября 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Центре психолого-педагогического сопровождения
Кировского района Санкт – Петербурга
(ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения, образованным для координации деятельности учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга;

организации выявления и устранения в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители и иные должностные лица ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.6.1. Представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга участвует в заседании комиссии по согласованию с главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Согласование осуществляется путем направления письменного обращения на имя главы администрации, не менее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему положению. К обращению прилагается повестка заседания комиссии.

1.6.2. По решению руководителя ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению плана противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений, выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению плана противодействия коррупции и выявленных нарушениях (в части, касающейся ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

Повестка заседания комиссии и принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения направляются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга.